

Check List Amministrativa <i>(in presenza anche di un solo no, la proposta è inammissibile)</i>	SI	NO
Il Soggetto proponente risulta iscritto all'elenco di cui all'art. 26, comma 3 della L. n. 125/2014 (art. 3, c. 1, lett. a del Bando)		
Domanda di partecipazione all'avviso pubblico (Allegato ..) integralmente e correttamente compilata e firmata dal Legale rappresentante con allegato documento d'identità. Qualora nell'Allegato .. Risultasse mancante o non corrispondente anche una sola delle dichiarazioni richieste, la verifica amministrativa avrà esito negativo (art. ..., c. ...; art...., c. ..., lett.a e c. 2 del Bando)		
Modello Dichiarazione di capacità operativa in loco.....		
Proposta interamente compilata secondo il modello del Documento Unico di Progetto ... e ricevuta dall'AICS nei termini e modalità previsti dal Bando (art. ..., c. .. e .. art...., c. ..., lett.b e c...del Bando)		
Se l'iniziativa è cofinanziata e si innesta in un altro intervento, presenza del documento di progetto completo come approvato dal relativo diverso donatore (art...., c. .., lett. d e c.... del Bando)		
Richiesta di contributo non superiore al doppio dei proventi complessivi dell'ultimo triennio (ai sensi di quanto dichiarato nell'Allegato del Bando e di quanto previsto all'art. ..., c. .. lett. h del Bando)		
Richiesta di contributo (art. ..., c. .., lett. a del Bando): <ul style="list-style-type: none"> - fino a € per iniziative triennali - fino a € per iniziative biennali - fino a € per iniziative annuali 		
Richiesta di contributo non superiore al ...% del costo totale dell'iniziativa (art. ..., c...., lett.b del Bando)		
Contributo monetario del proponente e/o di altri finanziatori pari almeno al% del costo totale (art. ..., c...., lett. c del Bando)		
Presentazione di massimo di proposte come capofila e come partner, ovvero di come partner qualora la OSC iscritta all'Elenco non abbia presentato proposta come capofila (da verificarsi in qualsiasi momento del procedimento- art. .., c.... del Bando).		
Piano finanziario in Excel (da presentare come sub-allegato alla proposta, in formato non modificabile; art. ..., c.... lett.b del Bando)		
Il costo totale corrisponde a quello indicato nelle informazioni generali. La somma delle rubriche deve, inoltre, corrispondere al costo totale dell'iniziativa		

Previsto Revisore esterno in Italia pari al ...% del costo totale dell'iniziativa		
Inserita valutazione intermedia o finale esterna pari al% del costo totale da approvarsi con ToR nel rapporto intermedio		
Spese generali pari al massimo all'% del subtotale generale, in base a quanto stabilito dal Bando.		
<i>(Linee Guida: inserire gli elementi di controllo in merito alle altre opzioni e criteri previsti dal bando tra quelli elencati qui sotto)....</i>		
<i>(Linee Guida: inserire gli elementi di controllo in merito alle altre opzioni e criteri previsti dal bando tra quelli elencati qui sotto)....</i>		
<i>(Linee Guida: inserire gli elementi di controllo in merito alle altre opzioni e criteri previsti dal bando tra quelli elencati qui sotto)....</i>		
<i>(Linee Guida: inserire gli elementi di controllo in merito alle altre opzioni e criteri previsti dal bando tra quelli elencati qui sotto)....</i>		
<i>(Linee Guida: inserire gli elementi di controllo in merito alle altre opzioni e criteri previsti dal bando tra quelli elencati qui sotto)....</i>		

(Verificare e aggiungere altri criteri quantitativi e qualitativi previsti nel Bando e nelle Procedure Generali dell'Aics, se applicabili):

- % massima di ammissibilità per il compenso del Revisore esterno,
- % massima di ammissibilità per il compenso della Valutazione esterna,
- % massima per costi amministrativi,
- numero massimo delle mensilità annue ammissibili per il personale in Italia,
- massimali dei costi di fidejussione,
- tipologia della fidejussione,
- massimali per costi di visibilità e comunicazione in Italia e in loco,
- tipologia di Soggetti Proponenti e partenariati ammissibili e/o auspicabili per gli obiettivi e scopi del Bando,
- specifici costi ammissibili e non ammissibili al Bando,
- documenti di supporto ad hoc previsti dal Bando, altri
- numero e importo delle rate di erogazione in anticipazione dell'AICS,
- modalità di accordo per erogazioni a SAL,
- percentuali di importo delle rate,
- modalità di rendicontazione,
- ammissibilità di ruolo e spese per i Soggetti previsti nel DUP e nell'Accordo di Partenariato,
- eventuale obbligo di Lettera di Autorità locali,
- eventuale Lettera di avvenuta e corretta esecuzione di Iniziative tecniche realizzate dal Soggetto Proponente,
- obblighi di collaudo di beni, impianti, infrastrutture,
- obbligo di registrazione del Soggetto Proponente nel paese d'implementazione, altri...
- obblighi e/o deroghe per visibilità e comunicazione,
- criteri di sicurezza applicabili al Soggetto Proponente e/o all'Iniziativa,
- elenco dei Paesi e/o Regioni non ammissibili per la presentazione delle Iniziative,

- *elenco dei settori / sotto settori prioritari e/o non ammissibili,*
- *obblighi in merito all'IVA,*
- *obblighi e/o deroghe in merito alle procedure di acquisto applicabili nel Paese,*
- *al Soggetto Proponente, all'Iniziativa,*
- *modalità coordinamento,*
- *tempistiche per la presentazione della reportistica,*
- *obbligo di donazione dei beni,*
- *altri....*