



## **Bando / Avviso per la concessione di contributi a Iniziative proposte da [.....]**

### **Dotazione finanziaria annuale /pluriennale 20..**

#### **ACRONIMI**

**AICS:** Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

**Capofila/Proponente:** Ente territoriale eleggibile a presentare un proprio progetto per il finanziamento

**DGCS:** Direzione Generale Cooperazione allo Sviluppo (MAECI)

**Documento triennale:** Documento triennale di programmazione e di indirizzo 20\_\_ - 20\_\_ adottato con Delibera n. [..] del [.....] 20\_\_ dal Comitato interministeriale per la cooperazione allo sviluppo.

**Elenco:** Elenco delle organizzazioni della società civile e altri soggetti senza finalità di lucro di cui all'articolo 26, comma 3, della L. n.125/2014

**Ente/Soggetto Esecutore:** Ente/Soggetto proponente cui sia stato aggiudicato il contributo AICS in co-finanziamento per la realizzazione dell'iniziativa proposta

**MAECI:** Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale

**OSC:** Organizzazioni della società civile ed altri soggetti senza finalità di lucro di cui all'art. 26, comma 2, della L. n. 125/2014

**Partner:** Soggetto con cui il proponente stipula un accordo di partenariato per la realizzazione del progetto

**Paesi prioritari:** Paesi indicati come tali nel Documento triennale

**Procedure Generali:** Procedure Generali per la concessione di contributi e la gestione e rendicontazione di Iniziative promosse da Soggetti di Cooperazione di cui al Capo VI della Legge n.125/2014" approvate dal Comitato Congiunto con Delibera n. \_ \_\_e ss.mm. (<https://www.aics.gov.it/.....>)

[.....]

**Art. (Quadro generale e strategico / Premesse)**

*Linea Guida:* Le Iniziative proposte dovranno fare riferimento ai settori individuati nel “Documento Triennale di programmazione e di indirizzo della politica di cooperazione allo sviluppo 201...202...”, adottato dal CICS con Delibera n. .... Esse dovranno, inoltre, essere inquadrare nell’ambito dell’applicazione dell’Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile ed eventuali strategie settoriali e nazionali, incluse quelle previste a livello locale e in sinergia con l’eventuale presenza del Programma Paese della Sede estera AICS. Nel presente articolo andranno inseriti i riferimenti normativi e/o documentali (nazionali, europei, internazionali) cui l’oggetto del Bando si riferisce, al fine di fornire ai Soggetti proponenti il quadro di riferimento entro cui l’Avviso si innesta.

(.....)

**Art. (Oggetto e/o finalità e/o priorità del Bando / Avviso)**

*(Linee Guida: seguono esempi di commi che possono essere sviluppati all’interno del presente articolo)*

*(se applicabile)* Il presente Bando /Avviso è volto a favorire le azioni di [*specificare i Soggetti di cooperazione*] dirette a contribuire al concreto raggiungimento, nei Paesi partner, degli obiettivi previsti dall’Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. Pertanto le proposte promosse da [*specificare i Soggetti di cooperazione*]

*(se applicabile, in aggiunta e/o in alternativa al punto precedente)* Ai fini del presente Bando / Avviso, sono considerate di prevalente interesse le Iniziative che, partendo dall’analisi dei bisogni e dal contesto nazionale e locale, siano centrate su:

.....  
.....  
.....

*(se applicabile, in aggiunta e/o in alternativa al punto precedente)* Saranno considerati [, inoltre,] elementi di valore aggiunto i seguenti punti:

.....  
.....  
.....

**Art. (Dotazione finanziaria)**

Il presente Bando /Avviso per la concessione di contributi ad Iniziative proposte da [.....] di cui all’Art. 23, comma 2, lett. a)/ b)/ e c) e Art. 24 / Art. 25/ Art.26, comma 2 del Capo VI della Legge n. 125/2014, dispone di una dotazione complessiva di euro \_\_\_\_\_, a valere sulle risorse

20\_\_\_\_, di cui euro \_\_\_\_ destinati ad attività di monitoraggio da svolgere direttamente dal personale AICS.

*(Se applicabile)* Nell'ambito della dotazione finanziaria del presente Bando/Avviso, sono individuati i seguenti lotti:

.....  
.....  
.....

#### **Art. (Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione)**

*I Nel caso in cui le OSC siano i Soggetti Proponenti:*

È ammessa la partecipazione al presente Bando / Avviso alle Organizzazioni della Società Civile (OSC) di cui all'articolo 26 comma 2 della Legge n. 125/2014 che:

- a) siano iscritte all'Elenco di cui all'articolo 26 comma 3 della L. n. 125/2014 e all'articolo 17 del DM n.113/2015;
- b) non siano debentrici verso le pubbliche amministrazioni per debiti certi, liquidi ed esigibili, comprese le situazioni debitorie derivanti da provvedimenti di revoca dei contributi AICS per progetti promossi e/o affidati e/o di aiuto umanitario;
- c) non si trovino in stato di bancarotta, non siano soggette a procedure d'insolvenza o liquidazione o in cui ci sia un accordo con i creditori o in cui le attività siano sospese;
- d) siano in regola con il pagamento di imposte o contributi previdenziali e assistenziali previsti dalla normativa nazionale vigente o dalla normativa vigente nel Paese in cui viene eseguito il contratto;
- e) nei cui confronti non sia stata pronunciata una sentenza definitiva o una decisione amministrativa definitiva per violazioni gravi della normativa o degli standard etici propri del settore professionale di appartenenza dell'Ente, o per condotte illecite che abbiano inciso sulla credibilità professionale dell'Ente, ivi incluse, in particolare, le seguenti ipotesi:
  - i. per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione nell'esecuzione di un contratto o in merito a criteri di eleggibilità e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di selezione;
  - ii. per aver stipulato accordi volti a distorcere la concorrenza;
  - iii. per aver violato i diritti di proprietà intellettuale;
  - iv. per aver tentato di influenzare il processo decisionale dell'Autorità contraente durante una procedura di selezione;
  - v. per aver tentato di ottenere informazioni confidenziali potenzialmente foriere di indebiti vantaggi durante una procedura di selezione;
- f) nei cui confronti non sia stata pronunciata una sentenza definitiva per uno dei seguenti reati:
  - i. frode, ai sensi dell'art. 1 della Convenzione sulla protezione degli interessi finanziari delle Comunità Europee, di cui al Council Act del 26 luglio 1995;
  - ii. corruzione, ai sensi dell'art. 3 della Convenzione sulla lotta alla corruzione dei funzionari delle Comunità Europee o dei funzionari degli Stati Membri dell'Unione Europea, di cui al Council Act del 26 maggio 1997, e nell'art. 2, comma 1, della Decisione Quadro del Consiglio 2003/568/JHA, così come ai

- sensi dalla normativa vigente italiana, o dalla normativa vigente nel Paese in cui l'Ente abbia la sede legale o nel Paese in cui viene eseguito il contratto;
- iii. partecipazione ad un'organizzazione criminale, ai sensi dell'art. 2, della Decisione Quadro del Consiglio 2008/841/JHA;
  - iv. riciclaggio o finanziamento del terrorismo, ai sensi della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2015, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a fini di riciclaggio o finanziamento del terrorismo;
  - v. reati collegati al terrorismo o ad attività terroristiche, ai sensi, rispettivamente della Direttiva (UE) 2017/541 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 marzo 2017, sulla lotta contro il terrorismo;
  - vi. lavoro minorile o qualunque forma di traffico di esseri umani ai sensi dell'art. 2 della Direttiva 2011/36/EU del Parlamento Europeo e del Consiglio.
- g) non risultino inadempienti rispetto ad obbligazioni di contratti finanziati dall'Unione Europea o da pubbliche amministrazioni italiane, che abbiano portato alla conclusione anticipata del contratto o all'applicazione di penali o alla liquidazione di danni, o che siano emerse durante controlli, audit o ispezioni da parte di funzionari autorizzati dall'Unione Europea, di OLAF o della Court of Auditors o da parte di pubbliche amministrazioni italiane.
  - h) non siano stati destinatari di una sentenza definitiva o una decisione amministrativa definitiva per irregolarità ai sensi dell'art. 1, comma 2, del Regolamento del Consiglio (EC, Euratom) No 2988/951;
  - i) non si trovino in una delle situazioni di cui al Decreto legislativo del 2011 n. 159 ("Antimafia") e ss. mm. e forniscano le informazioni necessarie o presentino la documentazione necessaria all'ottenimento del certificato antimafia emesso dalle competenti autorità italiane.
  - j) i cui Partner non risultino, al momento della presentazione della Domanda di Partecipazione al Bando, indicati dall'Unione Europea come soggetti a misure restrittive nella lista fornita al seguente link [www.sanctionsmap.eu](http://www.sanctionsmap.eu) ("EU Restrictive Measures");
  - k) abbiano tenuto comprovati comportamenti connotati da grave negligenza o malafede nella realizzazione di progetti finanziati dalla DGCS-MAECI o dall'AICS nell'esercizio delle loro attività;
  - l) presentino proposte le cui richieste di contributo totali abbiano un ammontare superiore al doppio dei propri proventi complessivi del triennio [\_\_\_\_ - \_\_\_\_] come da bilanci annuali;
  - m) siano stati condannati con provvedimento definitivo per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione in Italia o nello Stato in cui debba essere realizzata l'iniziativa promossa ai sensi del presente Bando / Avviso;
  - n) abbiano commesso violazioni gravi e definitivamente accertate degli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro in Italia o nello Stato in cui debba essere realizzata l'iniziativa promossa ai sensi del presente Bando / Avviso;
  - o) non si siano resi colpevoli di gravi illeciti professionali, che l'Agenzia sia in grado di provare con mezzi adeguati, tali da rendere dubbia la loro integrità o professionalità;

- p) non siano essi, direttamente o indirettamente mediante i propri consulenti, in conflitto di interessi rispetto alla propria partecipazione alla presente procedura, per aver fornito consulenza all'Agenzia o altrimenti partecipato alla preparazione del presente Bando / Avviso. In particolare, che non abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, e non abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Agenzia che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei confronti del medesimo soggetto;
- q) siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili secondo la normativa italiana e nello Stato in cui debba essere realizzata l'iniziativa promossa (o affidata) ai sensi del presente Bando / Avviso;
- r) (*ove applicabile*) siano regolarmente registrati nel paese d'implementazione dell'Iniziativa e/o abbiano capacità di operare in loco come dichiarato dal Legale Rappresentante nell'Allegato \_\_\_\_ "Modello autodichiarazione capacità di operare in loco" supportata dalla Lettera d'intenti, redatta secondo il modello Allegato \_\_\_\_, sottoscritta dai partner locali con cui si definiranno appositi Accordi di partenariati, qualora l'Iniziativa proposta risultasse aggiudicataria del co-finanziamento AICS.

Il Soggetto Proponente dovrà essere escluso dalla partecipazione alla procedura di concessione di contributi anche nel caso in cui i motivi di esclusione previsti dal paragrafo precedente riguardino il Legale Rappresentante.

Il Soggetto Proponente, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere da a) a o), dovrà rendere una dichiarazione sottoscritta dal suo Legale Rappresentante (ovvero da suo Procuratore Generale Speciale), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P. R. 28 dicembre n. 445 del 2000 utilizzando il modello di cui all'Allegato [...] della Domanda di partecipazione. Ai fini degli accertamenti inerenti informazioni in possesso di Autorità di altri Paesi od Organismi internazionali, la Sede AICS competente si riserva di chiedere ai partecipanti, oltre agli allegati previsti dal presente Bando / Avviso, di fornire i necessari documenti probatori.

4 Il Soggetto Proponente può presentare fino a [\_\_\_] iniziative come capofila. Lo stesso Soggetto Proponente può presentare fino a [\_\_\_] Iniziative come Partner. Qualora il Soggetto Proponente non sia capofila, può presentare fino a [\_\_\_] Iniziative come Partner. Le Iniziative presentate in esubero rispetto ai suddetti limiti comporteranno l'esclusione delle proposte in eccedenza, secondo l'ordine cronologico di ricezione e in qualsiasi momento del procedimento.

*Nel caso in cui i Soggetti Proponenti siano Amministrazioni Pubbliche:*

1 E' ammessa la partecipazione al presente Bando/Avviso ai soli Soggetti di cui all'articolo [ 23/ 24/ 25 ] della L. n. 125/2014 che alla data di scadenza di presentazione delle proposte:

- a) abbiano un'adeguata capacità operativa nel Paese di implementazione dell'iniziativa proposta dimostrabile mediante l'indicazione di progetti e/o programmi terminati e/o in corso nel Paese in

cui l'Ente Proponente sia capofila o partner , come descritti nella Sezione \_\_\_\_ dell'Allegato \_\_\_\_ "Documento Unico di Progetto" ; e/o mediante partenariati strutturati nel tempo o nuovi partenariati con autorità/partner locali di cui ci si avvale per l'implementazione dell'iniziativa, come descritti nella Sezione \_\_\_\_ dell'Allegato \_\_\_\_ "Documento Unico di Progetto" e a dimostrazione dei quali si allega come dichiarato dal Legale Rappresentante nell'Allegato \_\_\_\_ "Modello Lettera d'intenti";

b) siano dotati di una struttura organizzativa preposta alla gestione dei progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo o, in alternativa, di un team, composto da un responsabile e da un gruppo di dipendenti con adeguate competenze, preposto alla gestione dell'iniziativa presentata, formalmente costituito con atto allegato.

2 Il Soggetto Proponente può presentare fino a due iniziative come capofila. Lo stesso Soggetto Proponente può presentare fino a [\_\_\_\_] Iniziative come Partner. Qualora il Soggetto Proponente non sia capofila, può presentare fino a [\_\_\_\_] Iniziative come Partner. Le Iniziative presentate in esubero rispetto ai suddetti limiti comporteranno l'esclusione delle proposte in eccedenza, secondo l'ordine cronologico di ricezione e in qualsiasi momento del procedimento.

#### **Art. (Durata ordinaria e convenzionale)**

1 La durata ordinaria, di cui all'articolo \_\_\_\_ delle "Procedure Generali", dell'Iniziativa proposta dovrà essere non inferiore a 12 mesi e non superiore a \_\_\_\_ mesi.

2 La durata convenzionale, così come definita dall'articolo \_\_\_\_ delle "Procedure Generali", non potrà essere superiore a [un terzo] della durata ordinaria.

#### **Art. (Modalità e termini di partecipazione alla procedura)**

##### *1 Nell'ipotesi di una procedura a fase unica, con presentazione della proposta completa:*

La presentazione delle proposte da parte del Soggetto Proponente avviene mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC \_\_\_\_ a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Bando/Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**A pena di esclusione**, le proposte con la documentazione completa dovranno essere trasmesse entro il termine perentorio del \_\_ ore \_\_ Ai fini dell'accertamento della data e dell'orario di trasmissione della proposta, farà fede esclusivamente quanto risultante dal sistema informatico dell'AICS.

**A pena di esclusione**, la documentazione dovrà essere inviata alla succitata PEC \_\_\_\_, utilizzando obbligatoriamente gli appositi modelli forniti in allegato al presente Bando/Avviso. In caso di indisponibilità del predetto indirizzo PEC, sarà cura dell'AICS comunicare, attraverso il sito web, modalità alternative per la presentazione delle proposte.

L'elenco delle proposte pervenute è pubblicato sul sito web dell'AICS (<http://www.aics.gov.it/>). I Soggetti che dovessero riscontrare l'assenza dall'elenco di una proposta, che a loro risulti regolarmente trasmessa e pervenuta all'AICS, hanno 48 ore di tempo dalla pubblicazione dell'elenco sul sito per prendere contatto con l'AICS e ritrasmettere la documentazione in parola, purché possano dimostrare che l'invio sia avvenuto nei termini previsti dal Bando/dall'Avviso.

2 Nel caso di una procedura a due fasi, con presentazione di una Concept Note:

La presentazione delle proposte da parte del Soggetto Proponente avviene mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC \_\_\_ a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Bando/Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La presente procedura pubblica di selezione, così come previsto dall'articolo 2.2.1 delle "Procedure Generali", prevede due fasi: I) una prima fase di prequalifica dei Soggetti Proponenti, attraverso la presentazione di una *Concept Note*; II) una seconda fase di presentazione della proposta completa da parte dei Soggetti Proponenti ammessi dalla Commissione al prosieguo della Procedura.

**A pena di esclusione**, le *Concept Note* con la documentazione completa dovranno essere trasmesse entro il termine perentorio del \_\_\_ ore \_\_\_.

**A pena di esclusione**, la documentazione dovrà essere inviata alla succitata PEC \_\_\_, utilizzando obbligatoriamente gli appositi modelli forniti in allegato al presente Bando/Avviso. In caso di indisponibilità del predetto indirizzo PEC, sarà cura dell'AICS comunicare, attraverso il sito web, modalità alternative per la presentazione delle proposte.

L'elenco delle *Concept Note* pervenute è pubblicato sul sito web dell'AICS (<http://www.aics.gov.it/>). I Soggetti che dovessero riscontrare l'assenza dall'elenco di una proposta, che a loro risulti regolarmente trasmessa e pervenuta all'AICS, hanno 48 ore di tempo dalla pubblicazione dell'elenco sul sito per prendere contatto con l'AICS e ritrasmettere la documentazione in parola, purché possano dimostrare che l'invio sia avvenuto nei termini previsti dal Bando/dall'Avviso.

Al termine dell'iter di approvazione delle *Concept Note* redatta secondo il modello di cui all'Allegato \_\_\_, sarà pubblicata sul sito web dell'AICS (<http://www.aics.gov.it/>), la lista dei Soggetti Proponenti e delle *Concept Note* ammessi alla fase successiva. Dalla data di comunicazione via PEC, i proponenti sono invitati a presentare la Proposta Completa, redatta secondo il modello di cui all'Allegato \_\_\_. Il termine per la presentazione delle proposte complete all'AICS è stabilito alle ore \_\_\_ del \_\_\_.

Ai fini dell'accertamento della data e dell'orario di trasmissione sia delle *Concept Note* che delle Proposte Complete, farà fede esclusivamente quanto risultante dal sistema informatico dell'AICS.

3 Per entrambi i casi:

In alternativa all'invio da considerarsi prioritario tramite PEC, il Soggetto Proponente deve far recapitare la medesima documentazione richiesta al successivo articolo \_\_\_\_ entro il termine perentorio delle ore \_\_\_\_ del \_\_\_\_, a mezzo di consegna a mano presso la sede AICS ubicata in \_\_\_\_, ovvero a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.

A pena di non ammissione alla procedura, la documentazione dovrà essere prodotta sia in formato cartaceo che digitale (allegando apposito supporto: CD Rom o USB) in versione pdf e dovrà essere contenuta in un plico. Il plico dovrà riportare la sintetica denominazione della procedura per cui il Soggetto proponente concorre: “[...]. (se applicabile) Dovrà altresì indicare, a pena di esclusione, il Lotto per il quale concorre.

Fermo restando il termine di cui sopra, nel caso in cui il Plico sia consegnato “a mano”, ovvero “mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati”, il recapito potrà avvenire tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 15:00, presso la sede di AICS sopra indicata. Al momento del rilascio verrà segnato sul plico, dal ricevente, data e ora di consegna e verrà altresì rilasciata, dal ricevente, apposita ricevuta con l’indicazione dell’ora e della data di consegna. Non sarà in alcun caso preso in considerazione il plico pervenuto al di fuori dei giorni e degli orari suddetti (farà fede la data dell’apposita ricevuta rilasciata dal ricevente).

L’invio del plico contenente la documentazione, come successivamente descritta, è a totale ed esclusivo rischio del Soggetto proponente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di AICS ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza alla sede di AICS sopra indicata.

Non sarà in alcun caso preso in considerazione il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del Soggetto Proponente e anche se spedito prima del termine medesimo; ciò vale anche per il plico inviato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell’ufficio postale accettante. Tale plico non verrà aperto e verrà considerato come non consegnato.

Ai fini dell’accertamento della data e/o dell’orario di arrivo del plico, farà fede esclusivamente la constatazione registrata dagli incaricati di AICS all’atto della ricezione del plico stesso.

Il plico contenente la documentazione, pena l’esclusione, dovrà essere debitamente sigillato in maniera da garantire l’integrità del medesimo, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o da un Procuratore (generale o speciale) del Soggetto Proponente e dovrà riportare la denominazione dello stesso con indicazione dell’indirizzo della sede legale, del numero di telefono, nonché dell’indirizzo e-mail e/o PEC.

Nel caso in cui il Soggetto Proponente invii più di una proposta al medesimo Bando/Avviso, deve essere effettuata una trasmissione separata per ogni iniziativa proposta.

Il Soggetto Proponente potrà scegliere solo una delle suddette modalità di trasmissione. Non sarà, inoltre, ritenuta ammissibile una medesima proposta trasmessa con due o più modalità differenti.



Non sarà, altresì, ritenuta ammissibile la proposta presentata con modalità e tempistiche differenti da quelle summenzionate.

12 Eventuali domande di chiarimento relative al Bando/ Avviso potranno essere indirizzate al seguente indirizzo dell'AICS\_\_\_ entro \_\_\_ giorni dalla pubblicazione del Bando / Avviso /in alternativa: entro il \_\_\_\_. Sarà cura del Responsabile Unico del Procedimento di cui al successivo articolo \_\_\_ esaminarle, rielaborarle in termini generali e predisporre le relative risposte che saranno pubblicate entro e non oltre\_\_\_ giorni prima della scadenza della presentazione delle proposte. Domande e risposte saranno raccolte sotto forma di FAQ in un documento che sarà pubblicato sul sito. Non saranno, pertanto, fornite risposte individuali o personalizzate.

### **Art. (Documentazione e criteri di ammissibilità)**

*Linee guida:* nelle more che sia definita e parta la Piattaforma Gestionale Informatica AICS, il presente articolo è impostato prevedendo la trasmissione della documentazione.

Il Soggetto proponente dovrà trasmettere, nei modi e nei tempi di cui al precedente articolo \_\_\_\_, comma \_\_\_\_, la seguente documentazione:

- a) 1 file in formato pdf per la Domanda di partecipazione** redatta secondo il modello di cui all'Allegato \_\_\_\_, al presente Bando/Avviso, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto Proponente e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità. Nel caso di presentazione della domanda tramite un Procuratore Generale o speciale/ delegato [*in caso di Amministrazioni pubbliche*] del Legale Rappresentante, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato l'atto di procura/delega e copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato.  
(*Se applicabile*) Nella Domanda di partecipazione al Bando/Avviso dovrà essere indicato il Lotto cui si intende partecipare.

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti sottoscritti dal Legale Rappresentante/Procuratore Generale o speciale o da suo delegato:

- a.1) Atto di registrazione / Modello autodichiarazione capacità operativa nel Paese/nei Paesi d'implementazione dell'iniziativa proposta secondo il modello Allegato \_\_\_ ;  
a.2) (*se applicabile*) Lettera d'intenti su futuro Accordo di Partenariato, secondo il modello Allegato \_\_ , che precisa il livello di partenariato pregresso e che impegni le Parti ad un partenariato per l'Iniziativa presentata
- b) 1 file in formato PDF per il Documento Unico di Progetto (DUP)** redatto secondo il modello Allegato \_\_\_ completo dei seguenti Allegati obbligatori: (*includere tutti i formati previsti dal Pacchetto Procedurale modellizzato AICS applicabili al Bando*)

[1 file in formato Excel per il Piano finanziario, redatto secondo le indicazioni contenute nel modello di cui al sub allegato Sezione \_\_\_ del DUP];

[1 file in formato Word , da compilare secondo il modello Allegato \_\_\_ per le parti di competenza, al fine di acquisire la valutazione politica e di sicurezza da parte delle Rappresentanze diplomatiche]

[.....]

Linee Guida per la definizione del DUP nell'ipotesi di una procedura a fase unica, con presentazione della proposta completa:

Il Documento Unico di Progetto dovrà essere compilato utilizzando, a pena di esclusione, il modello di cui all'Allegato \_\_\_ del presente Bando/Avviso per la presentazione della proposta completa, in conformità alle linee guida in esso contenute e nel rispetto dei limiti ivi indicati.

Linee Guida per la definizione del DUP nel caso di una procedura a due fasi, con presentazione di una Concept Note:

Il Documento Unico di Progetto dovrà essere compilato utilizzando, a pena di esclusione, il modello di cui all'Allegato \_\_\_ del presente Bando/Avviso per la presentazione di una *Concept Note*, e il modello di cui all'Allegato \_\_\_ del presente Bando/Avviso per la presentazione della proposta completa, in conformità alle linee guida in esso contenute e nel rispetto dei limiti ivi indicati.

In entrambi i casi:

Il Documento Unico di Progetto e i relativi allegati, **a pena di esclusione**, devono:

- prevedere una durata minima di \_\_\_ mesi e massima di \_\_\_ mesi;
- contenere una richiesta di contributo AICS complessivamente non superiore a \_\_\_ Euro per Iniziative di durata triennale, a \_\_\_ Euro per Iniziative di durata biennale (*in alternativa*: pari a \_\_\_ mesi), a \_\_\_ Euro per Iniziative di durata annuale. La richiesta di contributo AICS non può essere superiore al \_\_\_ % del costo totale dell'Iniziativa;
- prevedere che la partecipazione monetaria al costo totale dell'Iniziativa assicurata dal Soggetto Proponente, sia con risorse proprie che di altri finanziatori, secondo quanto previsto dalle "Procedure Generali", sia pari almeno al \_\_\_ % del suddetto costo.
- c) [*se applicabile*, Per i Soggetti Proponenti in graduatoria provvisoria, lo Staff che coadiuva la Commissione, richiederà di trasmettere via PEC, entro e non oltre \_\_\_ giorni dalla ricezione della comunicazione da parte di AICS, l'] **Accordo di Partenariato** tra il Soggetto Proponente e ciascun Partner così come definito nelle "Definizioni" delle "Procedure Generali", reso utilizzando il modello di cui all'Allegato \_\_\_ e sottoscritto dal Legale Rappresentante (ovvero, da Procuratore Generale o speciale che ha sottoscritto la Domanda di partecipazione/da delegato in caso di Amministrazioni Pubbliche) sia del Soggetto Proponente, sia del Partner dell'Iniziativa proposta. Ove redatto in lingua diversa da quella italiana, inglese, francese, spagnola, portoghese, l'Accordo dovrà essere

corredato da relativa traduzione asseverata e/o giurata presso le Rappresentanze Diplomatiche.

L'Accordo di Partenariato deve riflettere quanto riportato nel DUP in termini di soggetti Partner, ruolo e responsabilità nell'ottenimento degli obiettivi, risultati e attività previsti dall'Iniziativa.

I modelli da utilizzare per la presentazione, l'istruttoria e la valutazione delle iniziative sono esclusivamente quelli in allegato al presente Bando/Avviso, **a pena di esclusione**.

Tali documenti devono essere siglati in ogni pagina dal Legale Rappresentante del Soggetto Proponente (ovvero, da Procuratore Generale o speciale che ha sottoscritto la Domanda di partecipazione/da delegato in caso di Amministrazioni Pubbliche), anche nel caso di firma digitale apportata sugli stessi.

#### **Art. (Iter di valutazione e approvazione delle Iniziative)**

Le modalità e le fasi della Procedura comparativa pubblica a due step, con presentazione di una *Concept Note*, sono disciplinate dall'articolo 2 delle "Procedure Generali".

*In alternativa:* Le modalità e le fasi della Procedura comparativa pubblica a fase unica, con presentazione della proposta completa, sono disciplinate dall'articolo 2 delle "Procedure Generali".

#### **Art. (Attribuzione del punteggio)**

##### *1 Nell'ipotesi di una procedura a fase unica, con presentazione della proposta completa:*

Le proposte ritenute ammissibili alla fase di valutazione tecnico economica ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2 delle "Procedure Generali", saranno valutate dalla Commissione che, utilizzando la Griglia di Valutazione di cui all'Allegato \_\_\_ attribuisce a ciascuna proposta un punteggio.

Il punteggio minimo perché un'iniziativa sia collocata utilmente in graduatoria è pari a [X/100]. Le proposte complete che non hanno raggiunto il punteggio minimo di [X/100] nella Sezione \_\_\_ del DUP non saranno idonee / ammissibili al finanziamento. Sulla base delle disposizioni di cui al successivo articolo \_\_\_, la Commissione elabora la graduatoria unica *[(se applicabile)]* e la graduatoria per lotti], indicando le proposte ammissibili a finanziamento.

La procedura si conclude entro \_\_\_ giorni dal termine di ricezione delle proposte con l'elaborazione da parte della Commissione della graduatoria contenente il punteggio di tutte le Iniziative valutate e con l'indicazione di quelle ammissibili al finanziamento.

*(se applicabile)* La procedura si conclude con l'elaborazione, da parte della Commissione incaricata di esaminare le proposte complete, della graduatoria generale [e per lotti, *(se applicabile)*]

contenente tutte le Iniziative valutate con l'indicazione di quelle ammissibili al finanziamento [per ciascun lotto (*se applicabile*)].

I fondi non assegnati della dotazione finanziaria [di ciascun lotto, (*se applicabile*)] non sufficienti a finanziare integralmente nuove iniziative [del lotto], saranno complessivamente utilizzati per finanziare altre eventuali Iniziative sulla base del punteggio più elevato.

Nel caso in cui due o più iniziative si collochino *ex aequo* in graduatoria [nel medesimo lotto, (*se applicabile*)], l'AICS privilegerà quella che abbia ottenuto un punteggio maggiore nella Sezione \_\_\_ del DU P.

Sulla base delle conclusioni della Commissione, effettuata la verifica della regolarità della procedura e della documentazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento di cui al successivo articolo \_\_\_, il Direttore dell'AICS approva con proprio atto, che sarà pubblicato sul sito web dell'Agenzia, le Iniziative collocate utilmente in graduatoria e ammissibili al finanziamento.

Al termine della procedura, l'AICS informa il Comitato Congiunto della graduatoria approvata dal Direttore e dei fondi disponibili allocati.

Resta salva la facoltà del Comitato Congiunto di incrementare i fondi disponibili, ovvero di sospendere o revocare l'erogazione dei finanziamenti, legati all'intera graduatoria o a singole iniziative, per sopravvenute cause di forza maggiore anche di politica estera, in relazione a singoli Paesi o settori di intervento, ovvero in ragione della riduzione o cancellazione degli stanziamenti di bilancio in favore della cooperazione allo sviluppo.

Nel caso di una procedura a due fasi, con presentazione di una Concept Note:

La Commissione, utilizzando la griglia di valutazione di cui all'Allegato \_\_\_, attribuisce a ciascuna *Concept Note* un punteggio.

Il punteggio minimo perché una *Concept Note* sia ammessa alla fase successiva è pari a [X/100]. Le *Concept Note* che non hanno raggiunto il punteggio minimo di X/100 nella Sezione \_\_\_ del DUP non saranno ritenute ammissibili alla fase successiva.

La procedura si conclude, entro \_\_\_ giorni dal suddetto termine di ricezione, con l'elaborazione, da parte della Commissione, di una graduatoria dei Soggetti Proponenti le cui *Concept Note* abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore al punteggio minimo stabilito dal Bando / Avviso, e con l'ammissione alla fase successiva delle Iniziative che abbiano ottenuto il punteggio più alto, fino a concorrenza del doppio della dotazione finanziaria complessivamente disponibile per il Bando/Avviso [*se applicabile*, in alternativa: fino a concorrenza del doppio della dotazione finanziaria prevista per il lotto per cui competono].

Sulla base delle conclusioni della Commissione, effettuata la verifica della regolarità della procedura e della documentazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento di cui al

successivo articolo \_\_\_\_, il Direttore dell'AICS approva con proprio atto, che sarà pubblicato sul sito web dell'Agenzia, le *Concept Note* selezionate.

Le proposte complete ricevute entro il termine di cui al precedente articolo \_\_\_\_ saranno oggetto di valutazione tecnico-economica da parte della Commissione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 2 delle Procedure Generali.

Il punteggio minimo, perché un'iniziativa sia collocata utilmente in graduatoria, è pari a [X/100]. Le proposte complete che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di [X/100] nella Sezione \_\_\_\_ del DUP non saranno considerate idonee. Sulla base delle disposizioni di cui al successivo articolo \_\_\_\_, la Commissione elabora la graduatoria unica [*se applicabile*] e la graduatoria per lotti], indicando le proposte ammissibili a finanziamento.

La procedura si conclude con l'elaborazione, da parte della Commissione incaricata di esaminare le proposte complete, della graduatoria contenente tutte le Iniziative valutate con l'indicazione di quelle ammissibili al finanziamento.

*(se applicabile)* La procedura si conclude con l'elaborazione, da parte della Commissione incaricata di esaminare le proposte complete, della graduatoria generale [*se applicabile*, e per lotti] contenente tutte le Iniziative valutate con l'indicazione di quelle ammissibili al finanziamento [*se applicabile*, per ciascun lotto].

I fondi non assegnati della dotazione finanziaria [*se applicabile*, di ciascun lotto] non sufficienti a finanziare integralmente nuove iniziative [*se applicabile*, del lotto], saranno complessivamente utilizzati per finanziare altre eventuali Iniziative sulla base del punteggio più elevato.

Nel caso in cui due o più Iniziative si collochino *ex aequo* in graduatoria [nel medesimo lotto, *se applicabile*], l'AICS privilegerà quella che abbia ottenuto un punteggio maggiore nella Sezione \_\_\_\_ del DUP.

Sulla base delle conclusioni della Commissione, effettuata la verifica della regolarità della procedura e della documentazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento di cui al successivo articolo \_\_\_\_ il Direttore dell'AICS approva con proprio atto, che sarà pubblicato sul sito web dell'Agenzia, le Iniziative collocate utilmente in graduatoria e ammissibili al finanziamento.

Al termine della procedura, l'AICS informa il Comitato Congiunto sulla base della graduatoria elaborata dalla Commissione e dei fondi disponibili allocati.

Resta salva la facoltà del Comitato Congiunto di incrementare i fondi disponibili, ovvero di sospendere o revocare l'erogazione dei finanziamenti, legati all'intera graduatoria o a singole iniziative, per sopravvenute cause di forza maggiore anche di politica estera, in relazione a singoli Paesi o settori di intervento, ovvero in ragione della riduzione o cancellazione degli stanziamenti di bilancio in favore della cooperazione allo sviluppo.

Per entrambi i casi:

Entro [45] giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'AICS, il Soggetto Proponente aggiudicatario dovrà presentare all'AICS in unico invio:

- *(se applicabile)* **Accordo di Partenariato** ai sensi di quanto disposto al precedente articolo \_\_\_ [*in alternativa, può essere inserito qui e tolto dall'articolo precedente*: tra il Soggetto Proponente e ciascun Partner così come definito nelle “definizioni “ delle “Procedure Generali” , reso utilizzando il modello di cui all'Allegato \_\_ e sottoscritto dal Legale Rappresentante (ovvero, da Procuratore Generale o speciale che ha sottoscritto la Domanda di partecipazione/da delegato in caso di Amministrazioni Pubbliche) sia del Soggetto Proponente, sia del Partner dell'Iniziativa proposta. Ove redatto in lingua diversa da quella italiana, l'accordo dovrà essere corredato da relativa traduzione asseverata e/o giurata presso le Rappresentanze Diplomatiche]. L'Accordo di Partenariato deve riflettere quanto approvato nel DUP in termini di soggetti Partner, ruolo e responsabilità nell'ottenimento degli obiettivi, risultati e attività previsti dall'Iniziativa;
- *(per le OSC)* qualora il Soggetto Proponente aggiudicatario abbia optato per l'erogazione delle rate di contributo per anticipazione, la **garanzia fidejussoria** (polizza assicurativa o fidejussione bancaria), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3.2 delle “Procedure Generali”;
- il Contratto / la Convenzione precompilato/a con le informazioni e i dati richiesti dal modello Allegato \_\_ al Bando/Avviso;
- [*inserire eventualmente altri documenti previsti dalle Procedure, per esempio la dichiarazione prevista per il revisore contabile da allegare a Contratto /Convenzione*]

22 Ricevuti i dati e le informazioni necessari per la compilazione del modello di Contratto/Convenzione, l'AICS invierà [via PEC o in originale] il Contratto/Convenzione debitamente firmato/a dal Direttore dell'AICS al Soggetto Proponente aggiudicatario, il quale dovrà ritrasmetterlo all'AICS, debitamente firmato/a entro \_\_ giorni dalla ricezione. L'AICS può eccezionalmente autorizzare il Soggetto proponente utilmente collocato nella graduatoria definitiva a posporre la data di stipula del Contratto/della Convenzione e la trasmissione della eventuale garanzia fidejussoria, in circostanze debitamente giustificate e comunque non oltre 4 mesi dalla data dell'atto del Direttore AICS di approvazione della graduatoria definitiva. Trascorso inutilmente tale termine, il Direttore dell'AICS determinerà la revoca del contributo all'iniziativa e avrà facoltà di finanziare una nuova iniziativa risultata idonea ai sensi dell'articolo \_\_, comma \_\_ .

L'AICS, per errori meramente formali qualora riscontrati nel DUP e/o nel piano finanziario la presenza di obiettivi, risultati, indicatori, fonti di verifica, attività e/o spese, si riserva sia in fase di valutazione da parte della Commissione, nonché nel corso delle verifiche pre-contrattuali, di inviare ai soggetti interessati una comunicazione in merito affinché sia rivisto il DUP o altra documentazione trasmessa con la proposta iniziale. Tale ultima comunicazione dell'AICS potrà eventualmente indicare nuovi termini per la trasmissione del Contratto / della Convenzione e *(se applicabile)* della relativa garanzia.

#### **Art. (Modalità di erogazione, gestione e rendicontazione)**

L'erogazione dei contributi sono quelle previste dal presente Bando/Avviso e dai suoi allegati, inclusa la Convenzione.

Le rate di contributo possono essere erogate secondo due modalità: per anticipazione o per stato di avanzamento delle attività (d'ora in poi, SAL). Il Soggetto Proponente ha facoltà di scegliere la modalità con cui ricevere tali rate di contributo, che sono accreditate sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, all'iniziativa e indicato nel Contratto/nella Convenzione.

Le quote di contributo AICS saranno suddivise sulla base della seguente ripartizione percentuale e compiutamente definite/riportate nel Contratto/ nella Convenzione:

*[Linee guida: riprendere una delle opzioni previste dall'articolo 3.3 delle Procedure Generali]*

Le modalità di gestione e rendicontazione delle iniziative che risulteranno utilmente collocate in graduatoria sono quelle previste dagli articoli \_\_, \_\_...delle Procedure Generali e dal Contratto/dalla Convenzione.

### **Art. (Ambito applicativo delle Procedure Generali dell'AICS)**

Il presente Bando/Avviso rinvia all'applicazione delle disposizioni contenute nelle "Procedure Generali dell'AICS", in particolare dall'articolo 3 all'articolo 21.

*In alternativa*, elencare articoli specifici tra i seguenti:

Articolo 3 Durata, entrata in vigore del Contratto / della Convenzione, erogazione dei finanziamenti

Articolo 4 Criteri e principi per l'ammissibilità dei costi diretti e indiretti

Articolo 5 Costi non ammissibili

Articolo 6 Principi e costi per singoli beni durevoli, attrezzature ed equipaggiamenti

Articolo 7 Principi e condizioni per le procedure di scelta del contraente per beni, servizi, lavori

Articolo 8 Utilizzo e destinazione dei beni alla fine dell'Iniziativa

Articolo 9 Modelli narrativi e finanziari per la presentazione, gestione, rendicontazione dell'Iniziativa

Articolo 10 Modalità di presentazione e approvazione dei rapporti

Articolo 11 Criteri per effettuare modifiche e proroghe

Articolo 12 Cause di forza maggiore, criteri e modalità per la sospensione dell'Iniziativa

Articolo 13 Monitoraggio e valutazione dell'Iniziativa e ruolo del Revisore esterno

Articolo 14 Condizioni specifiche applicabili all'Iniziativa

Articolo 15 Modalità di trasmissione dei documenti

Articolo 16 Archiviazione dei documenti

Articolo 17 Obblighi relativi alle questioni di riservatezza e privacy

Articolo 18 Obblighi di rispetto del Codice Etico e di Comportamento, prevenzione e notifica dei conflitti d'interesse

Articolo 19 Obblighi in materia di visibilità, comunicazione, informazione

Articolo 20 Realizzazione parziale, insufficiente o tardiva dell'Iniziativa

Articolo 21 Risoluzione del Contratto / della Convenzione

2 In riferimento a quanto previsto dalle “Procedure Generali” dell’AICS all’Articolo 14 (*Condizioni specifiche applicabili all’Iniziativa*), si elencano di seguito le clausole che completano, integrano, derogano all’applicazione degli articoli delle “Procedure Generali” sopra elencati:

- ✓ % massima di ammissibilità per il compenso del Revisore esterno,
- ✓ % massima di ammissibilità per il compenso della Valutazione esterna,
- ✓ % massima per costi amministrativi,
- ✓ massimali dei costi di fidejussione,
- ✓ tipologia della fidejussione,
- ✓ durata massima in mesi interi del periodo di durata convenzionale (periodo massimo in mesi entro il quale deve concludersi la fase d’implementazione, che non può essere superiore a un terzo della durata ordinaria dell’Iniziativa indicata dal Soggetto Esecutore nella proposta iniziale),
- ✓ massimali per costi di visibilità e comunicazione in Italia e in loco,
- ✓ tipologia di Soggetti Proponenti e partenariati ammissibili e/o auspicabili per gli obiettivi e scopi del Bando / Avviso,
- ✓ modalità di adozione di specifica codificazione e tipologia di indicatori applicabili al DUP,
- ✓ specifici costi ammissibili e non ammissibili al Bando / Avviso,
- ✓ documenti di supporto ad hoc previsti dal Bando / Avviso,
- ✓ modalità di comunicazione alternative alla PEC e alla consegna a mano presso la Sede estera AICS,
- ✓ modalità di adozione della modulistica per gli Accordi di Partenariato in ATS / Lettera d’intenti al partenariato in ATS,
- ✓ numero e importo delle rate di erogazione in anticipazione dell’AICS,
- ✓ modalità di accordo per erogazioni a SAL,
- ✓ percentuali di importo delle rate,
- ✓ opzioni per data inizio attività e ammissibilità delle spese,
- ✓ modalità di rendicontazione,
- ✓ ammissibilità di ruolo e spese per i Soggetti previsti nel DUP e nell’Accordo di Partenariato,
- ✓ eventuale obbligo di Lettera di Autorità locali,
- ✓ eventuale Lettera di avvenuta e corretta esecuzione di Iniziative tecniche realizzate dal Soggetto Proponente,
- ✓ obblighi di collaudo di beni, impianti, infrastrutture,
- ✓ obbligo di registrazione del Soggetto Proponente nel paese d’implementazione,
- ✓ obblighi e/o deroghe per visibilità e comunicazione,
- ✓ criteri di sicurezza applicabili al Soggetto Proponente e/o all’Iniziativa,
- ✓ elenco dei Paesi e/o Regioni non ammissibili per la presentazione delle Iniziative,
- ✓ elenco dei settori / sotto settori prioritari e/o non ammissibili,
- ✓ obblighi in merito all’IVA,
- ✓ obblighi e/o deroghe in merito al “Patto di Integrità” e alle procedure di acquisto applicabili nel Paese, al Soggetto Proponente, all’Iniziativa,
- ✓ modalità coordinamento,



- ✓ *tempistiche per la presentazione della reportistica,*
- ✓ *obbligo di donazione dei beni,*
- ✓ *eventuali indicazioni sulle modalità di presentazione, gestione e rendicontazione delle iniziative attraverso la Piattaforma Gestionale Informatica dell’AICS,*
- ✓ *altri...*

## **Art. 12 Obblighi relativi alle questioni di riservatezza e privacy**

1 Conformemente a quanto previsto dal “Codice in materia di protezione dei dati personali” (D. Lgs. n. 196/2003 integrato con D. Lgs n.101/2018 recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, per brevità GDPR), l’AICS fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali che saranno acquisiti alla procedura, ferma restando l’applicazione della normativa vigente al momento della pubblicazione dei Bandi/Avvisi e della stipula dei Contratti/Convenzioni.

### 2 Finalità del trattamento

- I dati forniti dai Soggetti Proponenti partecipanti alla procedura sono raccolti e trattati da AICS per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al Bando e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento ai precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa europea e nazionale in materia di contratti pubblici;
- i dati forniti dai Soggetti Proponenti che risulteranno aggiudicatari sono acquisiti da AICS ai fini della stipula del Contratto/della Convenzione, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto/della Convenzione stessa;
- tutti i dati acquisiti da AICS potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal GDPR.

### 3 Base giuridica e natura del conferimento

Ciascun Soggetto Proponente è tenuto a fornire i dati richiesti dal Bando all’AICS, in adempimento agli obblighi di legge derivanti dalla normativa europea e nazionale in materia di contratti pubblici. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Bando potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il Soggetto Proponente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’eventuale aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il Contratto / la Convenzione.

### 4 Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e

delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

#### 5 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da AICS in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### 6 Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di AICS che cura la procedura comparativa pubblica e la stipula ed esecuzione del Contratto/della Convenzione, dal personale di altri uffici della medesima Amministrazione che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici della medesima Amministrazione che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'AICS in ordine al Bando ed all'esecuzione del Contratto/della Convenzione, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni tecniche che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, laddove previsto dalla legge, al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, in quanto Amministrazione vigilante;
- comunicati ad altri soggetti partecipanti alla procedura che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara ai sensi e nei limiti di quanto disposto dall'art. 53 d.lgs. n. 50/2016 e dalla legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati, laddove previsto dalla legge, all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- trasmessi ad organizzazioni internazionali, in adempimento agli obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Il nominativo del/dei Soggetti aggiudicatari e l'importo del contributo erogato saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'AICS ([www.aics.gov.it](http://www.aics.gov.it)). Con la partecipazione alla procedura comparativa pubblica, il Soggetto Proponente prende atto ed acconsente alla pubblicazione dei dati e documenti per i quali la legge prevede la pubblicazione in adempimento agli obblighi sulla trasparenza amministrativa.

#### 7 Periodo di conservazione dei dati

I dati dei Soggetti Proponenti aggiudicatari sono conservati per un periodo di dieci anni dalla conclusione del rapporto contrattuale per qualsiasi causa intervenuta. I dati dei Soggetti Proponenti non aggiudicatari sono conservati fintanto che pendono i termini di impugnazione degli atti e provvedimenti adottati nell'ambito della procedura. I termini restano sospesi in caso di contenzioso.

#### 8 Diritti del Soggetto Proponente e dei soggetti "interessati"

Per soggetto "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal Soggetto Proponente all'AICS.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

## 9 Procedure di reclamo

Il Soggetto Proponente e i soggetti "interessati" possono presentare reclamo al responsabile della protezione dei dati dell'AICS. In alternativa, possono rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.

## 10 Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'AICS, con sede in Roma, Via Salvatore Contarini n. 25.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo PEC: [agenzia.cooperazione@cert.esteri.it](mailto:agenzia.cooperazione@cert.esteri.it)

## 11 Consenso al trattamento dei dati personali

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il legale rappresentante del Soggetto Proponente prende atto ed acconsente espressamente al trattamento di ogni dato personale contenuto all'interno della documentazione prodotta in sede di gara.

Il Soggetto Proponente si impegna ad adempiere agli obblighi, ove previsti dalla vigente normativa, di informazione e acquisizione del consenso nei confronti delle persone fisiche (soggetti "interessati") a cui sono riferibili i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura, con particolare riferimento alle modalità di trattamento di detti dati personali da parte dell'AICS per le finalità di cui sopra.

## **Art. (Responsabile del Procedimento)**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Ufficio \_\_ dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.

*In alternativa:* Il Responsabile del procedimento sarà nominato con atto del Direttore AICS di cui all'articolo 2, comma 2 delle Procedure Generali.

Ulteriori informazioni sul procedimento sono disponibili sul sito web dell'AICS: [www.aics.gov.it](http://www.aics.gov.it)

## **Art. (Risoluzione delle controversie)**

1 Le Parti si impegnano a risolvere qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione del presente Bando/Avviso, ricorrendo a soluzioni conciliative condivise. Esperito inutilmente il tentativo di conciliazione, le Parti ricorreranno all'Autorità giudiziaria competente, Foro di Roma.

### **Art. (Disposizioni finali)**

E' riservata all'AICS/al Comitato Congiunto la facoltà di revocare il presente Bando/Avviso in caso di sopravvenuta mancanza di disponibilità dei fondi per il finanziamento delle Iniziative, ovvero per eccezionali motivazioni di politica estera.

Le richieste di chiarimenti relative al presente Avviso dovranno pervenire ad AICS - da parte dei Soggetti Proponenti- all'attenzione del Responsabile Unico del Procedimento, entro il \_\_, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: **faq.bandit@aics.gov.it**.

I chiarimenti inerenti la procedura e la documentazione saranno pubblicati – unitamente alla corrispondente richiesta di chiarimento in forma anonima - in formato elettronico sul sito [www.aics.gov.it](http://www.aics.gov.it). successivamente alla data del \_\_.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando / Avviso, si applicano le Procedure Generali e ogni altro principio e norma ai sensi della legislazione vigente.

### **ELENCO ALLEGATI (da integrare con tutti i formati previsti dal pacchetto modellizzato e applicabili al Bando / Avviso)**

- ✓ Modello per Convenzione / Contratto
- ✓ Vademecum Revisore Esterno
- ✓ Modello Documento Unico di Progetto
- ✓ Modelli Piani Finanziari
- ✓ Modello per processo verbale di consegna di beni
- ✓ Quadro Logico
- ✓ Modello di cronogramma
- ✓ Griglia valutazione proposta iniziale
- ✓ Check List amministrativa proposta iniziale
- ✓ Domanda di partecipazione al Bando / Avviso pubblico
- ✓ Modello valutazione Rappresentanza Diplomatica
- ✓ Modello Accordo Partenariato
- ✓ Modello revisione Revisore Esterno
- ✓ Modello allegato 1 Revisore Esterno
- ✓ Modello dichiarazione di insussistenza di cause d'incompatibilità del Revisore esterno
- ✓ Modello Lettera trasmissione rapporto
- ✓ Modello Risposta trasmissione rapporto
- ✓ Modello Lettera richiesta sospensione

- ✓ Criteri da inserire in fideiussione a garanzia degli anticipi dell'AICS
- ✓ Modello Lettera d'intenti al partenariato
- ✓ Dichiarazione di capacità operativa in loco
- ✓ Valutazione sede AICS della capacità di operare in loco del SP
- ✓ Altri....